

A cura di

DigitalDays

Con il sostegno di

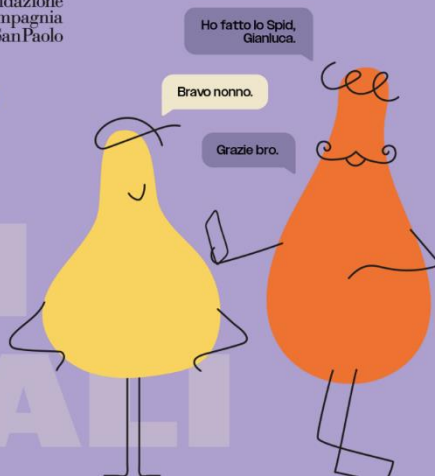


Fondazione
Compagnia
di San Paolo

In collaborazione con:



NONNI
DIGITALI



SPID e CIE
**Come utilizzarli per accedere ai siti
della PA**

NOZIONI BASE

Le identità SPID/CIE corrispondono all'identità digitale unica che permette di accedere a tutti i siti della Pubblica Amministrazione senza doversi registrare singolarmente su ogni singolo sito. Con le credenziali SPID/CIE si accede in modo semplice e sicuro e con la stessa procedura.

Si può accedere da qualsiasi dispositivo: computer, tablet e smartphone.

SPID e CIE: SIMILITUDINI e DIFFERENZE

SPID = Sistema Pubblico di Identità Digitale

- Si deve scegliere un **gestore di identità**
- La **registrazione** può essere on line o in luoghi predisposti per effettuare il riconoscimento di persona.
- Serve un **documento d'identità** e la **tessera sanitaria**
- Il proprio **indirizzo e-mail**
- Il proprio **numero di cellulare**
- Si sceglie una **password**
- Si **attiva l'app** del gestore di identità

CIE = Carta di Identità Elettronica

- Si deve avere la carta di identità elettronica
- Avere i due fogli con i codici PIN e PUK
 - Rilasciato in comune
 - Ricevuto con la carta identità
- La tessera sanitaria
- Il proprio **indirizzo e-mail**
- Il proprio **numero di cellulare**
- Si sceglie una **password**
- Si attiva l'app CIE ID

ESEMPI DI SITI DELLA PA A CUI ACCEDERE

- Inps e Inail
- Servizi fiscali e tributari dell'Agenzia delle entrate e Entrate-Riscossione
- Fascicolo sanitario elettronico
- Pubbliche amministrazioni locali e regionali
- App IO
- Soris
- Portale automobilista (per punti patente)
- Prenotazioni esami e visite (dove richiesto)
- Richiedere il Bonus revisione auto sul sito del Ministero delle Infrastrutture
- Sottoscrivere le leggi di iniziativa popolare in modalità digitale

CARATTERISTICHE DELLA PASSWORD**SPID**

- ✓ Scade ogni 180 giorni.
- ✓ Deve essere diversa dalle ultime 5 usate.
- ✓ Essere composta da minimo 8 caratteri.
- ✓ Lettere Maiuscole e Minuscole.
- ✓ Numeri.
- ✓ Caratteri speciali (@ # ! ? % &)

CIE

- Essere composta da minimo 10 caratteri
- Lettere Maiuscole e Minuscole
- Numeri.
- Caratteri speciali (@ # ! ? % &)
- Non può contenere più di 2 caratteri uguali consecutivi (es 111, 222)

LA TERZA CREDENZIALE = Codice ID

Oltre all'indirizzo email e password per accedere con le credenziali SPID e CIE occorre essere in possesso di una terza chiave. Un codice numerico o alfanumerico che non ha scadenza da inserire nel proprio smartphone per la conferma definitiva.

Si riceve una notifica nell'app del gestore e si dovrà digitare il codice ID, in alcuni casi può essere sostituito dal riconoscimento dell'impronta digitale o dal riconoscimento del volto.

Questo codice ID viene scelto la prima volta in fase di registrazione dell'utenza/account SPID e CIE.

VIDEATA DI ACCESSO



Autenticazione

PIN **SPID** CIE CNS eIDAS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori.

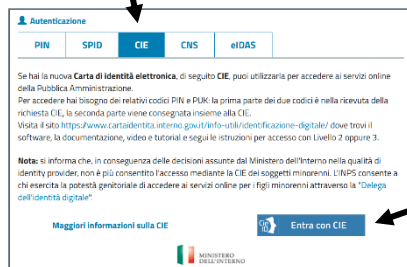
Nota: si informa che non è consentito l'accesso mediante credenziali SPID, CIE, CNS o eIDAS intestate a soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "Delega dell'identità digitale".

Maggiori informazioni su SPID

Entra con SPID

spid AgID Agenzia per l'Identità Digitale

Accesso con SPID



Autenticazione

PIN SPID **CIE** CNS eIDAS

Se hai la nuova Carta di Identità elettronica, di seguito CIE, puoi utilizzarla per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Per accedere hai bisogno dei relativi codici PIN e PUK: la prima parte dei due codici è nella ricevuta della richiesta CIE, la seconda parte viene consegnata insieme alla CIE.

Vista il sito <https://www.cartadidentita.interno.gov.it/info-utili/identificazione-digitale/> dove trovi il software, la documentazione, video e tutorial e segui le istruzioni per accesso con Livello 2 oppure 3.

Nota: si informa che, in conseguenza delle decisioni assunte dal Ministero dell'Interno nella qualità di identity provider, non è più consentito l'accesso mediante la CIE dei soggetti minorenni. L'INPS consente a chi esercita la potestà genitoriale di accedere ai servizi online per i figli minorenni attraverso la "Delega dell'identità digitale".

Maggiori informazioni sulla CIE

Entra con CIE

MINISTERO DELL'INTERNO

Accesso con CIE

ATTIVARE APP GESTORE SPID

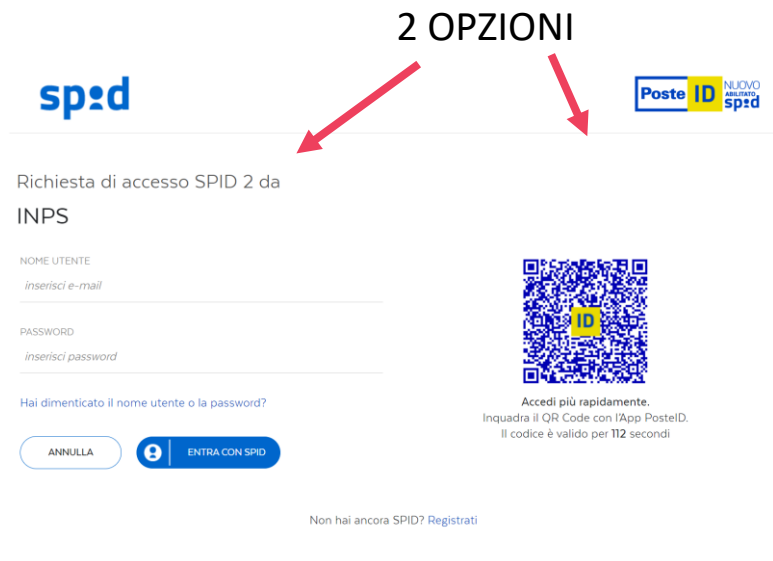
1. Aprire Play Store(Android) o App Store (Apple)
2. Cercare il nome dell'app del gestore e premere INSTALLA o OTTIENI.
3. Aprire l'app scaricata e la prima volta seguire la procedura guidata in cui verranno richiesti l'indirizzo email e la password scelti in fase di registrazione.
4. Verificare che il numero di cellulare fornito sia quello corretto e si riceve un numero via sms.
5. Scegliere il codice ID in cifre che servirà per i futuri accessi ai siti.
6. L'attivazione è conclusa.

Da questo momento è possibile utilizzare lo spid per accedere a tutti i siti della pubblica amministrazione.

COME ACCEDERE CON LE CREDENZIALI SPID

1. Visualizzare la pagina del sito della PA a cui si vuole accedere (Inps, Agenzia delle Entrate).
2. Premere ENTRA CON SPID
3. Comparire la lista dei Gestori SPID
4. Premere il proprio GESTORE
5. Comparire la finestra del gestore scelto
6. Viene richiesto di identificarsi con uno dei due opzioni:
 - A. Tramite email e password
 - B. Tramite Qr Code

2 OPZIONI



Richiesta di accesso SPID 2 da
INPS

NOME UTENTE
inserisci e-mail

PASSWORD
inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

[ANNULLA](#) [ENTRA CON SPID](#)

Accedi più rapidamente.
Inquadra il QR Code con l'App PosteID.
Il codice è valido per 112 secondi

Non hai ancora SPID? [Registrati](#)

CASO A: ACCEDERE CON EMAIL E PASSWORD

1. Inserire il proprio **indirizzo email**
2. Inserire **la password**
3. Premere **ENTRA CON SPID**
4. Viene richiesto come si desidera verificare la propria identità e scegliere tra:

a) Ricevere NOTIFICA PUSH su APP

1. Premere la notifica ricevuta nell'app del gestore
2. Scrivere il proprio codice
3. Comparire conferma
4. Premere **ACCONSENTO**

Se tutto corretto si è fatto l'accesso al sito della PA desiderato

b) Ricevere SMS con codice OTP

1. Si riceve un SMS con codice OTP
2. Lo si scrive nella casella dedicata
3. Si premere **PROSEGUI**
4. Premere **ACCONSENTO**

Se tutto corretto si è fatto l'accesso al sito della PA desiderato

CASO B: ACCEDERE CON QR CODE

Questa opzione è disponibile SOLO se si accede da computer

1. Aprire app del gestore
2. Premere **ACCEDI CON QR CODE**
3. Inquadrare il codice
4. Premere **ACCONSENTO**

Se tutto corretto si è fatto l'accesso al sito della PA desiderato.

RECUPERO CREDENZIALI SPID

Nel caso in cui si fossero dimenticate le credenziali è possibile recuperare sia il nome utente (nel caso in cui non venga utilizzato l'indirizzo email e la password.

1. Si accede alla pagina del proprio gestore SPID e si premere il comando relativo al recupero delle credenziali.
2. Scegliere quale credenziale si vuole recuperare tra username e password
3. Seguire la procedura guidata, solitamente viene richiesto di inserire dei dati propri come email o codice fiscale.
4. Si riceve un'email o un sms con un codice da inserire nella videata o con il proprio username
5. Ora sarà possibile nel caso di recupero della password sceglierne una nuova.

CAMBIO DELLA PASSWORD

Ogni 6 mesi circa è obbligatorio cambiare la password.

Non è necessario segnarsi la data di scadenza perché al primo accesso in cui la password attuale risulterà scaduta verrà visualizzata la notifica di inizio procedura del cambio.

1. Seguendo la procedura verrà chiesto di scrivere la password attuale
2. Scegliere la nuova password scrivendola due volte.
3. Può venire richiesto di inserire il codice ricevuto via SMS o il codice OTP o di confermare aprendo l'app del gestore.

SBLOCCO ACCOUNT SPID

Per questioni di sicurezza l'account SPID verrà bloccato dopo qualche tentativo di accesso fallito. Ora occorre seguire la procedura per poter sbloccare l'account.

1. Si accede al sito del proprio gestore SPID o premere la voce relativa nell'avviso di blocco comparso.
2. Seguire la procedura guidata in cui verrà richiesto di scrivere i propri dati.
3. Può essere richiesto di inserire il codice ricevuto via SMS o il codice OTP o di confermare aprendo l'app del gestore.
4. Comparire conferma di avvenuto sblocco dell'utenza

SOSPENSIONE ACCOUNT SPID

Lo SPID viene revocato autonomamente nel caso in cui questo rimanga inattivo per un anno. Per evitare che questo accada, prima della revoca è sufficiente accedere con il proprio account SPID su un qualsiasi portale della PA.

Se l'account SPID è stato revocato si potrà richiederne uno nuovo effettuando nuovamente la procedura di registrazione e riconoscimento.

AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI IDENTITA'

Se i documenti di identità forniti durante la creazione dell'account SPID dovessero essere scaduti l'account potrebbe essere momentaneamente sospeso fino al nuovo aggiornamento dei documenti.

1. Si accede al sito del proprio gestore SPID
2. Accedere alla sezione del proprio profilo.
3. Inserire i dati dei nuovi documenti e salvare le modifiche. Da questo momento i nuovi documenti sono stati salvati e l'account riattivato.

ATTIVAZIONE CIE

1. Scaricare app CIEID dallo Store. Aprire l'app e comporre il benvenuto e premere AVANTI per 3 volte, scorrere la normativa privacy fino al fondo e premere ACCETTA.
2. Premere ACCESSO SEMPLIFICATO.
3. Se è la prima volta occorre prima attivare le credenziali e premere ATTIVALE ORA.
4. Scorrere la pagina e inserire i dati richiesti: CODICE FISCALE e NUMERO DELLA CARTA DI IDENTITA', spuntare la voce NON SONO UN ROBOT e premere CONTINUA.
5. Viene richiesta la digitazione di qualche numero della PRIMA PARTE codice PUK (da leggere nei fogli ricevuti) e premere CONTINUA.
6. Comporre il proprio numero di cellulare e premere CONTINUA.
7. Si riceve un SMS con un codice OTP e scriverlo nella casella e premere CONTINUA.
8. Comporre il proprio INDIRIZZO EMAIL, Premere CONTINUA
9. Si riceve una email con un codice OTP e scriverlo nella casella e premere CONTINUA.
10. Viene richiesto di scegliere la nuova password
11. Viene richiesto di scrivere due volte la nuova password e premere CONTINUA
12. Cliccare nella casella di presa visione dell'informativa privacy e premere CONTINUA
13. Viene chiesto di scegliere codice APP CIE: Deve contenere almeno un numero, una lettera, 6 caratteri

14. Premere PROCEDI, consentire ricezione delle notifiche.
15. Lasciare il nome del dispositivo presente
16. Compare conferma di avvenuta registrazione e attivazione. Premere CHIUDI
17. L'attivazione delle credenziali CIE è conclusa e compare il proprio nome in alto.

CREDENZIALI PER ACCESSO CIE

Come username potrà essere utilizzata:

- **Codice fiscale**
- **Indirizzo email**
- **N° carta identità**

+

Password

+

CODICE APP CIE

2 OPZIONI

The screenshot displays the CIE login interface with two main options. On the left, under the heading 'Entra con le tue credenziali CIE', there is a text input field labeled 'Numero CIE o Codice fiscale o Email' with an information icon to its right. Below this is a password input field labeled 'Password' with an eye icon to its right. A link 'Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)' is positioned below the password field. At the bottom of this section are two buttons: 'Annulla' and 'Procedi'. A red arrow points from the 'Procedi' button to the 'Entra con App CieID' section on the right. The right section, titled 'Entra con App CieID', includes the text 'Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CieID ed inquadra il QR Code.' Below this text is a QR code. A red arrow points from the QR code to the 'Entra con le tue credenziali CIE' section. At the bottom of the right section, there is a note: 'Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CieID (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.' and a code validity indicator: 'Validità codice: 1:58*'. At the very bottom of the interface, there is a link: 'Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)'.

COME ACCEDERE CON LE CREDENZIALI CIE

1. Visualizzare la pagina del sito della PA a cui si vuole accedere
2. Premere CIE
3. Premere ENTRA CON CIE
4. Compare la finestra del gestore scelto
5. Viene richiesto di identificarsi con uno dei due opzioni:
 - a) Tramite email e password
 - b) Tramite Qr Code

CASO A: ACCEDERE CON EMAIL E PASSWORD

1. Inserire l'**indirizzo email, Codice fiscale, N° CIE**
2. Inserire **la password**
3. Premere **PROCEDI**
4. Si Ricevere **NOTIFICA PUSH su APP CIEID**
5. Digitare il proprio **CODICE APP CIEID**
6. Viene eseguito l'accesso al sito

Se tutto corretto si è fatto l'accesso al sito della PA desiderato.

CASO B: ACCEDERE CON QR CODE

Questa opzione è disponibile SOLO se si accede da computer

1. Inquadrare il **CODICE QR**
2. Si Ricevere **NOTIFICA PUSH su APP CIEID**
3. Digitare il proprio **CODICE APP CIEID**
4. Viene eseguito l'accesso al sito

Se tutto corretto si è fatto l'accesso al sito della PA desiderato.

ACCEDERE AL SITO DELL'INPS

Il sito Inps permette di visionare on line:

- Il cedolino della pensione e verificarne gli importi ed eventuali variazioni.
- Il modello relativo alla certificazione unica.

Il servizio è accessibile da computer, smartphone e tablet e si accede con le credenziali SPID.

INPS CEDOLINO PENSIONE

Per poter accedere al sito dell'Inps occorre:

1. Aprire Google e nella casella di ricerca scrivere Inps ed aprire il primo risultato Inps- Home.
2. In alto a destra premere ENTRA IN MY INPS e premere ENTRA CON SPID/CIE.
3. Inserire le proprie credenziali SPID o CIE
4. Compare la videata con il proprio nome grande.
5. Scorrendo in basso si può trovare la voce relativa FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL CITTADINO se non fosse presente nella casella in alto Cerca scrivere FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL CITTADINO e aprire la voce che compare e appare la relativa scheda.
6. Premere sul pulsante rosa ACCEDI AL SERVIZIO
7. Si apre una finestra e premere FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL CITTADINO
8. Compare la videata con i dati anagrafici.
9. Nel menù a sinistra premere PRESTAZIONI. Nel menù a sinistra premere PAGAMENTI.

10. Nella parte centrale della pagina compaiono gli anni della pensione e premere sull'anno desiderato.
11. Premere il nome della rata desiderata e comparire il cedolino.
12. Nella parte in alto a destra compaiono i pulsanti relativi al salvataggio e alla stampa.

INPS CERTIFICAZIONE UNICA

Per visionare la propria certificazione unica occorre:

1. Dopo aver fatto accesso con le proprie credenziali comparire la videata con il proprio nome grande.
2. Scorrendo in basso si può trovare la voce relativa FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL CITTADINO e premerlo. Se non dovesse comparire nella casella in alto CERCA e scrivere FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL CITTADINO e premerlo e appare la relativa scheda.
3. Premere sul pulsante rosa ACCEDI AL SERVIZIO
4. Si apre una finestra e premere FASCICOLO PREVIDENZIALE DEL CITTADINO
5. Comparire la videata con i dati anagrafici.
6. Nel menù a sinistra premere MODELLI e sempre nel menù a sinistra premere su CERTIFICAZIONE UNICA DAL 2015.
7. In mezzo alla pagina compaiono i diversi anni e premere sull'anno desiderato.
8. Comparire il modello.
9. Nella parte in alto a destra compaiono i pulsanti relativi al salvataggio e alla stampa.

AGENZIA DELLE ENTRATE

Il sito dell'Agenzia delle Entrate permette di :

- visionare, modificare ed eventualmente inviare il proprio modello 730 precompilato.
- Sono visualizzate le spese sanitarie, gli interventi di ristrutturazione edilizia e di riqualificazione energetica necessarie per le detrazioni fiscali.

VISIONARE IL MODELLO 730

Per visionare il proprio modello 730 occorre:

1. Aprire Google e nella casella di ricerca scrivere Agenzia delle entrate ed aprire il primo risultato Agenzia delle Entrate.
2. In alto a destra premere AREA RISERVATA e ACCEDI ALLA NUOVA AREA RISERVATA.
3. Accedere con le proprie credenziali SPID o CIE.
4. Comparire la videata della propria area personale.
5. Premere sul pulsante DICHIARAZIONE PRECOMPILATA.
6. Premere sul pulsante ACCEDI ALLA TUA DICHIARAZIONE.
7. Comparire il riepilogo dei dati personali, le date di visualizzazione, accettazione e invio.
8. In alto premere VISUALIZZA I DATI e visionare le sezioni oneri e spese e detrazioni.
9. Premere SCEGLI IL MODELLO ed impostare no sulla richiesta di aiuto con procedura guidata e accettare presa visione.

10. Mettere il pallino sotto alla voce MODELLO 730 PRECOMPILATO e premere CONFERMA SCELTA.
11. Per sapere se a credito o a debito: Premere il pulsante CALCOLA presente nella sezione ESITO DEL CALCOLO 730 per visionare il credito.
12. Per visualizzare il modello: nella sezione VISUALIZZA IL TUO 730 PRECOMPILATO premere su MODELLO PDF, si apre il modello 730 che è possibile salvare o stampare agendo sui pulsanti in alto a destra.
13. Per modificare il modello 730 per apportare delle modifiche premere su MODIFICA 730 e compaiono le varie sezioni che è possibile compilare.
14. Premere CONFERMA MODELLO 730.
15. Per inviare il modello terminata la compilazione premere sul pulsante ACCETTA 730 e un clic sul pulsante INVIA 730.

Sarà possibile, dopo qualche giorno stampare la ricevuta di invio del modello.

COS'E' IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO?

Accedere al fascicolo sanitario elettronico permette di:

- Prenotare, spostare o disdire visite ed esami specialistici;
- Visionare i referti di esami senza doverli ritirare di persona.
- Visualizzare e stampare le ricette mediche;
- Cambiare il medico di famiglia;
- Consultare il certificato vaccinale e tutte le vaccinazioni;

COME ATTIVARE IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

Il Fascicolo Sanitario Elettronico è gratuito e accessibile da tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale.

Ogni regione ha un sito dedicato, pertanto non esiste un unico sito a livello nazionale da cui accedere. Ogni regione ha il proprio sito.

Per poter accedere al proprio Fascicolo Sanitario Elettronico occorre attivarlo. La modalità di attivazione più rapida, è utilizzando le proprie credenziali Spid o CIE.

A prescindere dalla scelta di attivazione, al cittadino verrà chiesto di accettare il consenso al trattamento dei dati personali, dopo aver preso visione delle varie informative

COME ACCEDERE

Per accedere occorre visualizzare il sito relativo al fascicolo sanitario della propria regione ed inserire le credenziali di accesso dello Spid o CIE e si avrà accesso alla propria storia sanitaria e a tutti gli altri servizi a disposizione.

1. Cercare su Google SALUTE PIEMONTE
2. Aprire il primo risultato
3. Premere il pulsante ACCEDI
4. Accedere con le proprie credenziali SPID o CIE.
5. Ora si è entrati nella propria area personale.

PRIMO ACCESSO: DARE I CONSENSI

Al primo accesso verrà richiesta l'accettazione del consenso al trattamento dei dati personali.

Occorre spuntare o premere la casella relativa alla presa visione dei consensi.

Sarà sempre possibile visionare la situazione dei consensi nel menù principale che si trova sempre in alto nel sito e cercare la sezione relativa alla GESTIONE CONSENSI.

Dopo aver dato il consenso comparirà la videata principale che sarà visualizzata tutte le successive volte che si farà l'accesso, dove saranno visibili i propri dati e si potrà visionare l'elenco completo dei servizi messi a disposizione dalla propria regione.

Solitamente nella parte superiore del sito è sempre presente un menù che ci permetterà di visionare l'elenco delle sezioni disponibili.

PRENOTAZIONE ESAMI

Il Fascicolo permette di prenotare visite specialistiche sia tramite il sistema sanitario nazionale oppure privatamente presso le strutture convenzionate.

Per effettuare la prenotazione con il SSN occorre:

1. Individuare e premere la sezione relativa alle prenotazioni.
2. Scegliere la prenotazione con il sistema sanitario nazionale.
3. Indicare il codice fiscale e il numero dell'impegnativa e proseguire.
4. Compare in automatico la specifica prestazione indicata come nell'impegnativa e proseguire
5. Compaiono tutte le disponibilità di centri, giorni e orari per la prestazione richiesta
6. È possibile visionare altre disponibilità e individuato il giorno desiderato procedere con la prenotazione.
7. Compare il riepilogo della prenotazione che si è scelta e confermare la prenotazione.

Per effettuare la prenotazione in forma privata occorre:

1. Individuare e premere la sezione relativa alle prenotazioni. Scegliere la prenotazione in forma privata.
2. Ricercare la prestazione desiderata e scegliere tra quelle proposte.
3. Compariranno tutte le strutture convenzionate, i giorni e gli orari disponibili e premere quello desiderato e proseguire.
4. Compare il riepilogo della prenotazione che si è scelta e confermare la prenotazione.

È sempre presente una sezione di gestione delle prenotazioni dove sarà possibile modificare o annullare la prenotazione effettuata.

RITIRO REFERTI

Un altro servizio utile è la possibilità di visionare e volendo stampare i referti degli esami effettuati. Il vantaggio è quello di non doversi nuovamente recare presso la struttura e fare lunghe file ma consultarli direttamente da casa senza vincoli di giorni e orari.

Dalla propria area personale occorre Individuare la sezione relativa al ritiro referti. Compare la lista dei referti che possono essere consultati.

Questa funzione spesso è accessibile anche senza accedere con le credenziali spid ma occorre digitare il codice fiscale, il numero del ritiro.

VISIONE RICETTE

Ora vediamo la possibilità di visionare le ricette mediche sia relative ai farmaci sia quelle per le visite od esami.

Dalla propria area personale occorre Individuare la sezione relativa alle ricette.

Compare elenco delle impegnative disponibili e sarà possibile visionarle premendo il relativo tasto SCARICA o VISUALIZZA e una volta visualizzata l'impegnativa sarà possibile salvarla o stamparla con gli appositi pulsanti.

CAMBIO MEDICO

Questo servizio permette di cambiare o revocare il medico di medicina generale senza doversi recare presso lo sportello sul territorio della propria regione.

Dalla propria area personale occorre Individuare la sezione relativa al cambio medico.

Compare il nominativo del medico curante attuale e premere il pulsante relativo al cambio o all'eventuale revoca, utile in caso di cambio di città o regione.

Compare la lista dei medici disponibili nella zona in cui si vive e premere il pulsante relativo alla scelta desiderata.

Compare conferma dell'avvenuto cambio.

VACCINAZIONI

In questa sezione è possibile visualizzare e stampare tutta la documentazione relativa alle vaccinazioni effettuate, non solo relative al covid, e di visualizzare il calendario dei vaccini futuri.

Dalla propria area personale occorre Individuare la sezione relativa alle vaccinazioni.

Compare la lista delle vaccinazioni effettuate. Sarà possibile stampare la scheda relativa alle vaccinazioni.